

## 中信金融管理學院行政服務績效考評要點

107 年 11 月 9 日 107 學年度第 2 次行政會議通過

- 一、 為考核本校行政服務績效，以進行績效管理，特訂定「中信金融管理學院行政服務績效考核要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、 考核對象：本校編制內外職員工。
- 三、 工作績效評估採記點制，記點原則如下：
  - (一)未於時間內完成主管交辦工作者。
  - (二)因個人疏失導致職務延宕者。
  - (三)列管事項無正當理由未如期完成者。
  - (四)職員工工作態度不佳，勸導不聽者。
  - (五)上班時間非因公務離開，未向主管請假或報准者。
  - (六)違反各單位內部工作守則(送人事室備查)者。
- 四、 工作績效評估獎優部份，依本校職員工獎懲辦法辦理。
- 五、 受考核者如有本要點第三點所列之情事，用人單位主管或績效主管得填寫考核記點提報單送交人事室，陳報校長核定。
- 六、 個人累計記滿三點者，除自行撰寫改善計畫，將調整工作單位啟動輔導程序，若工作績效評估再累計滿三點者，送職工評審委員會議處。
- 七、 本要點所評定之績效，將做年度考核之參考依據。
- 八、 本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。